## 重新学习(重修)报名操作方法

重新学习(系统叫重修)报名,分为三种情况:跟班重修、重修 报名、手工补报名(至学院教务老师处手工办理)。

报名方法:学生登录教务系统(http://tdjw.ntu.edu.cn)后点【报 名申请】-【重修报名】

重修报名	* *		
教学项目报名 学生成绩学分认定申请 校内课程替代申请 成绩复查申请	EIFF▼ _ZEUR ▼ 16	¢	

## 一、跟班重修

学生已修读过且本学期在学生所在校区有班级开课的课程(以课 程号作为判断依据),学生可以申请报名。点击【查询】按钮,等待系 统查询跟班重修数据。

重修报名			
確程 按課程号、課程① 系统问题,这里的等待窗口被覆盖了,请耐心等待查询结果! <sup>学班名称集赋查询</sup>			查询
跟班重修(选课) 重修报名			
【课程A】 可替换【课程A】的课程 课程性质名称 教学损名称 教学进程成 拉瓦 课时问	教学地点	教师姓名	学分
点击【跟班重修(选课)】选项卡,找到自己不	冲突的现	班级,	点

击【选课】

重修报名														÷
<b>课程</b> _ 按课程	号、课程名称极	84731	<b>教师</b> 按数工号	、姓名根制	痘询	教学班	按数学班名称	見樹直询					查询	
跟班重修 (选课)	重修报名													
[课程A]	可替换【课程4	课程性质名称	教学班名称	教学班组织	校区	上课时间	教学地点	教师姓名	学分	容量;	已進人数	剩余容量	操作	修报
		必惨	高等数学B (一) -000	高191;高	鬱西	星期—第8-9节{4-18周}	JX03-106;JX08-	袁邢华	4	162	150	12	透課	名信
		必律	高等数学B (一) -000	紡191.紡	審団	星期二第1-2节{4-18周}	JX08-206;JX08-	務巧云	4	160	92	68	选课	
		必修	高等数学B (一) -001	非识遣19	密西	星期一第6-7节(4-18周)	JX08-104;JX08-	海巧云	4	160	124	36	15 iR	
[简尊数学B(一)]		必修	高等数学B (一) -001	轻191;轻	歯因	星期一捕4-5节(4-18周)	JX08-202;JX08-	蒋巧云	4	160	93	62	透訊	
		必悸	高等数学B (一) -001	应化191;	審団	星期一第1-2节(4-18周)	JX08-101;JX08-	面膜段	4	163	100	63	透課	
		必修	高等数学B (一) -001	化师191;	密回	星期一第4-5节(4-18周)	JX08-102;JX08-	张庆亮	4	111	90	21	透課	
		必修	计算机语言和算法实践	行政181;	密因:			杨爱琴	1	175	59	116	选课	
		必律	计算机语言和算法实践	生物技术	() () () () () () () () () () () () () (			魏晓宁	1	249	79	170	透课	
		必修	计算机语言和算法实践	海洋技术	審団			张洁	1	153	36	117	选课	
		必修	计算机语言和算法实践	交通工程	密西:			徐朗	1	177	55	122	选课	

【选课】变成【退选】表示报名成功。

教师姓名	学分	容量	已选人数	剩余容量	操作
袁邢华	4	162	150	12	选课
蒋巧云	4	160	92	68	选课
蒋巧云	4	160	125	35	退选
蒋巧云	4	160	93	67	选课
周美玲	4	163	100	63	选课
张庆亮	4	111	90	21	选课

1

## 二、重修报名

学生已修读但本学期没有开课的课程(以课程号作为判断依据), 直接点击【重修报名】选项卡,操作方法同一。

重修报	铭													÷
j	<b>果程</b> 按道	課程号、課程名称模糊			查询									
跟班重修	* (选课)	重修报名									$\mathbf{X}$			
重修学年	重修学期	【课程A】	可習為【课程A】的课程	学分	原修读学年	原修读学期	正考成绩	补考成绩	重修成绩	绩点	课程类型	操作		↓重修
2019-2020	1	[高等数学A (二)]		5			旷考			0	主修	报名		报名
2019-2020	1	[高等数学B (一)]		4			52			0	主修	报名		信息
2019-2020	1	[离散数学]		3			旷考			0	主修	报名		
2019-2020	1	[计算机语言和算法实践]		1.0			不及格	0.0		0	主修	报名		
				K <	1 共1页	> N 15	•						1-4 共4	条

## 三、手工补报名(至学院教务老师处手工办理)

如果通过上述一、二方法还无法报名的课程,请联系本学院教务 老师,填写重修报名申请表,按学校规定经相关部门审批后,直接在 学院教务老师处手工办理。常见情况如下:

1. 非毕业班学生因特殊原因需要修读已考核通过的课程;

2. 因学籍异动或教学计划调整等原因,无法报名的重修课程;

3. 其他特殊情况。